



제14회

서울국제식품산업전

2019. 11. 20수-11. 23토 코엑스 전관

전시참가 전 꼭! 살펴보세요

부대시설 신청 가이드



부대시설과 온라인 디렉토리 신청은 왜 해야하죠?

계획중이신 부스 운영을 위해, 추가적으로 필요한 전기/수도/LAN 등 필요하신 부대시설물을 사전에 신청해 주셔야 원활한 부스 시공 및 운영이 가능합니다. 온라인 디렉토리는 바이어 가이드, 참관객 리플릿 등 인쇄물 자료와 푸드위크 홈페이지에 게시되는 참가업체에 대한 중요한 마케팅 자료로 쓰이기 때문에 성공적인 전시참가를 위하여 반드시 기한 내에 작성해주셔야 합니다!

부대시설 신청방법 A to Z



사이버코엑스 전시참가시스템

전시참가시스템 전시회선택

김민지님

전시회선택

[홈](#) » 전시회선택

접수한 전시 (총 2건)



서울국제소싱페어 Fall

전시기간: 2019-09-26 ~ 2019-09-28

신청기간: 2018-11-01 ~ 2019-09-25

장소: D홀

[참가신청](#)

[홈페이지 >](#)

[브로슈어 >](#)



클릭!

[푸드위크] 종합식품관, HMR, 식품기기전, 차(茶) 박람회, 트렌드관, 서울디저트쇼

전시기간: 2019-11-20 ~ 2019-11-23

신청기간: 2019-02-01 ~ 2019-11-01

장소: 코엑스 A,B,C,D

[참가신청](#)

[홈페이지 >](#)

[브로슈어 >](#)

진행중인 전시참가 (총 4건) 참가신청하실 전시회를 선택해 주세요.



[푸드위크] SIBA2019 - 서울국제빵과자페스티벌

전시기간: 2019-11-20 ~ 2019-11-23

신청기간: 2019-01-16 ~ 2019-11-15

장소: Hall C

[참가신청](#)

[홈페이지 >](#)

[브로슈어 >](#)

1. exhibitor.cybercoex.co.kr 에서 푸드위크 참가신청을 눌러주세요!
(부스신청 페이지와 동일한 사이트입니다.)

부대시설 신청방법 A to Z



전시홈 참가신청 기타

「푸드위크」 참가신청서작성, \$계약금결제, 식품기기전, 차(茶) 박람회, 트렌드관, 서울디지털트쇼

전시홈 부대사용신청서작성 클릭!

전시홈

전시회명	[푸드위크] 종합식품관, HMR, 식품기기전, 차(茶) 박람회, 트렌드관, 서울디지털트쇼
전시회기간	20191120 ~ 20191123
신청기간	20190201 ~ 20191101
전시장소	코엑스 A,B,C,D
전시사무국	Foodweek 사무국, 전화 : 02-6000-1068/8126

홈페이지 바로가기

참가신청정보

진행상태	승인
결제상태	결제완료
참가신청자	김민지, [foodweek@coex.co.kr]

공지사항

2019-03-08] 변경전 메뉴 이용중단 안내(03.11 ~)

2019-01-23] 사이버코엑스 시스템 점검(1.25 ~ 1.26)

전시홈 참가신청 기타

「푸드위크」 종합식품관, HMR, 식품기기전, 차(茶) 박람회, 트렌드관, 서울디지털트쇼

부대사용신청서

필수 및 선택 신청서는 계약금 결제 이후 제출기간이 되어야 작성이 가능합니다.

필수신청서 4건 (제출기간 : 2019-02-01 ~ 2019-11-20 까지) 모든 참가업체가 필수적으로 작성해야 하는 항목!

신청서명	작성상태	비고
간판명	임시저장	- 부스 간판명
출입증	임시저장	- 관계자 출입증
온라인디렉토리등록	임시저장	- 업체 소개문 등 마케팅 자료 컨텐츠
초청장	임시저장	- 필요 초청장 수량 기입

선택신청서 7건 (제출기간 : 2019-02-01 ~ 2019-11-20 까지) 해당사항이 없을 경우 작성하지 않아도 되는 항목!

신청서명	작성상태	비고
부대시설	임시저장	- 수도, 전기 등 부대시설 신청서
장치공사	임시저장	- 독립부스인 경우 장치공사 업체 등록
위험물	임시저장	- 위험물 및 중량물 반입신고서
중량물	임시저장	
보세신고	임시저장	- 보세물품 반입시 보세신고
포스터	임시저장	- 푸드위크 포스터를 원할 경우 포스터 신청서
이벤트	임시저장	- 부스 내 참관객 대상 이벤트 진행 시 해당내용 기재

2. 참가신청 -> 부대사용신청서 작성 클릭!

부대시설 신청방법 A to Z - 필수신청서



✓ 간판명

현황판 및 상호간판명 신청서



현황판 및 상호간판명 신청서

마감일 : 2019-11-20

작성방법 및 유의사항

한글상호

0 자 / 자

코엑스 푸드위크

영문상호

0 자 / 자

COEX FOODWEEK

비고

★클릭!

제출 임시저장 신청서관리

- 간판명 기재시 띄어쓰기 및 철자 확인 必
- 출입증은 최대 10명까지 발행 가능합니다.
(출입증의 외부 유출 및 양도는 불가함)
- 작성 후 제출을 반드시 클릭해주세요

✓ 출입증

참가업체 출입증발급신청서



참가업체 출입증발급신청서

마감일 : 2019-11-20

작성방법 및 유의사항

참가업체 직원이 전시기간 및 준비/철거기간에 전시장 출입을 위한 신분증입니다.
교부처 : A홀 전시장 입구 등록대

출입증 발급명단

NO.	성명	부서	직책
1	홍길동	경영실	대표
2	김ㅇㅇ	영업팀	과장
3	이ㅇㅇ	영업팀	대리
4	박ㅇㅇ	마케팅팀	차장
5	최ㅇㅇ	마케팅팀	과장
6			
7			
8			
9			
10			

비고

★클릭!

제출 임시저장 신청서관리

부대시설 신청방법 A to Z - 필수신청서



✓ 온라인디렉토리 등록

전시홈 [참가신청](#) [기타](#) [김민지님](#) [다른 전시회](#)

[푸드위크] 종합식품관, HMR, 식품기기전, 차(茶) 박람회, 트렌드관, 서울디저트쇼

온라인디렉토리등록

온라인 디렉토리 등록 마감일 : 2019-11-20

회사소개

참가업체명 국문* 8 자 / 150 자	코엑스 푸드위크
참가업체명 영문 14 자 / 300 자	Coex Food Week
회사소개 국문* 130 자 / 150 자	코엑스가 직접 주최하는 단 하나의 식품 전문 전시회로, 코엑스 전관을 이용하며 식품 원물부터 푸드테크, 디저트까지 식품에 대한 모든 것이 함께하는 장소입니다. 대한민국 최고의 식품 마케팅 플레이스에서 좋은 성과를 거두시길 기원합니다!
회사소개 영문 259 자 / 300 자	Coex Food Week 2019 is one of the most anticipated international exhibitions in Seoul, with as much as 1/4 of the total exhibitors visiting from overseas. Coex Food Week provides a business matching program, free of charge for qualified buyers and exhibitors.

회사정보

대표자(국문)*	이동원	대표자(영문)	
대표번호*	02-6000-1057	이메일	foodweek@coex.co.kr
홈페이지	www.foodweek.co.kr		

제품소개

대표이미지

제품명* 커피에코백

제품설명* 코엑스가 주최하는 2019 서울커피엑스포 기념 에코백으로 많은 참관객의 사랑을 받은 제품입니다!

비고

★클릭!

[제출](#) [임시저장](#) [신청서관리](#)

- 세부 내용 띄어쓰기 및 철자 확인 必
- 제품소개는 **최대 3개**까지 작성 가능합니다.
- **작성 후 제출을 반드시 클릭해주세요**

부대시설 신청방법 A to Z - 필수신청서



✓ 초청장 등록

초청장 신청서



초청장 신청서

마감일 : 2019-11-20

작성방법 및 유의사항

- 전시에 참가하시는 모든 업체에 해당되는 신청서입니다.
- 필요한 초청장 수량을 적어주시기 바랍니다.
- **초청장 지급 기준은 아래와 같으니 아래의 기준 확인 후 작성해주시기 바랍니다.**

구분	초청장 수량	구분	초청장수량
1~2 부스	50매	3~4 부스	200매
5~8 부스	300매	9~12 부스	500매
13~19 부스	800매	20 부스 이상	1000매

초청장 신청매수

NO.	신청수량
1	<input type="text" value="50"/>

★크릭!

제출 임시저장 신청서관리

- 거래처 등 지인 초대를 위한 초청장 수량을 기입해주세요.
- **푸드위크는 유료 입장 전시회로, 초청장의 유상 판매 및 암표 거래를 엄격히 금지하고 있습니다.**
- **전시장 내에서 암표상이 참가업체에게 지급되는 초청장을 훔쳐가는 경우가 있어 각별한 주의 부탁드립니다.**
(도난 및 분실시 추가지급 불가, 최초 신청 수량만큼만 지급되는 점 양해부탁드립니다.)

부대시설 신청방법 A to Z - 필수신청서



✓ 회사 로고 등록

사이버코엑스 전시참가시스템

전시참가시스템 전시회선택 김민지님

회원정보

이메일(id)	foodweek@coex.co.kr
성명	김민지
부서	육성전시1팀, 직위:매니저
회사전화	02-6000-1057, 팩스:
근무지주소	[135-731] 서울 강남구 영동대로 513 무역센터코엑스 4층 (COEX)
핸드폰	
수신동의	이메일: Y, SMS: N 전시회 신청에 따른 업무 메일 및 아이디/비밀번호 찾기 메일은 수신동의와 상관없이 발송 됩니다.

회원정보
업체정보 ★클릭!
담당전시회
로그아웃

1. exhibitor.cybercoex.co.kr 에 로그인해 주세요!
2. 로그인 후 오른쪽 상단의 회원명 클릭
3. 팝업 탭에서 [업체정보] 클릭

전시참가시스템 전시회선택 김민지님

업체정보



회사명	(주)코엑스
사업자등록번호	1208101603
대표자	이동원
업태	서비스,소매업,부동산
종목	수탁관리,광고,알선
주소	[06164] 서울 강남구 영동대로 513 4층 (COEX)
홈페이지	http://www.coex.co.kr
개업년월일	1986**** (일부문자는 마스킹 처리되었습니다.)
	업체정보 수정 ★클릭!

4. 업체정보에서 [업체정보수정] 클릭


부대시설 신청방법 A to Z - 필수신청서



✓ 회사 로고 등록

전시참가시스템 전시회선택 김민지님

업체정보 수정



파일 선택 선택된 파일 없음

★클릭!

사업자등록번호	1208101603
회사명	(주)코엑스
대표자	이동원
업태	서비스,소매업,부동산
종목	수탁관리,광고,알선
주소	06164 <small>우편번호 찾기</small> 서울 강남구 영동대로 513 4층 (COEX)
홈페이지	http://www.coex.co.kr
개업년월일	사업자등록증상의 개업년월일(yyyymmdd)

★클릭!

5. [파일선택] 클릭 후 로고 업로드
6. 최종적으로 [업체정보수정]을 클릭

- 로고 등록은 필수 사항이 아니으나, 등록하지 않으신 경우 홈페이지 상의 로고가 아래 디폴트 로고로 대체되오니, 효과적 홍보를 위하여 가급적 등록해 주시기 바랍니다.

디폴트 로고



부대시설 신청방법 A to Z - 선택신청서



부대시설 사용 신청서



부대시설 사용 신청서

마감일 : 2019-11-20

작성방법 및 유의사항
 - 부스별 기본 제공 전력은 없습니다. 전기사용 필요시 반드시 용량에 맞게 신청하여 주시기 바랍니다.
 - 정확한 금액을 계산하여 반드시 직접 기재하시기 바랍니다.
 - 위 항목은 4월기준 비용입니다.
 - 전시장가 시스템 온라인 결제 또는 가상계좌로 납부바랍니다. (계약금 납부 가상계좌와 동일)
 (온라인결제는 신청 후, "신청내역 및 결제"에서 할 수 있습니다.)

부대시설 신청

품목	단가(부가세포함)	신청수량	신청금액	부가세	소계
전기 단상 220V [도용말]	88,000 원/kw	<input type="text" value="1"/> kw	80,000 원	8,000 원	88,000 원
전기 삼상 380V [도용말]	88,000 원/kw	<input type="text" value="0"/> kw	0 원	0 원	0 원
전기 단상 220V (24시간) [도용말]	99,000 원/kw	<input type="text" value="1"/> kw	90,000 원	9,000 원	99,000 원
전기 삼상 380V (24시간) [도용말]	99,000 원/kw	<input type="text" value="0"/> kw	0 원	0 원	0 원
국내전화 [도용말]	55,000 원/대	<input type="text" value="0"/> 대	0 원	0 원	0 원
급배수 [도용말]	220,000 원/개소	<input type="text" value="0"/> 개소	0 원	0 원	0 원
가스 [도용말]	770,000 원/	<input type="text" value="0"/>	0 원	0 원	0 원
압축공기 [도용말]	220,000 원/개소	<input type="text" value="0"/> 개소	0 원	0 원	0 원
유선 LAN [도용말]	220,000 원/포트	<input type="text" value="0"/> 포트	0 원	0 원	0 원
합계			170,000 원	17,000 원	187,000 원

비고

★클릭!

제출 임시저장 신청서관리

✓ 부대시설 사용 신청서

- 전기 단상 (220V) : 일반적으로 사용하는 경우
- 전기 삼상 (380V) : 삼상 전용 장비를 가동시키는 경우
- 전기 단상/삼상(24시간) : 냉장/냉동설비를 통해 전시품을 보관하는 경우
- 국내 전화 : 시내·외 전화
- 급배수 : 전시장 내에서 다량의 급배수가 필요한 경우
- 가스 : LPG 가스
- 압축공기 : 전시품 작동을 위해 압축공기 필요 시 신청
- 유선 LAN : 인터넷을 사용하는 경우 (전시장 내 무료 와이파이 없음)

- 제출 전, 신청하시는 전기의 종류와 사용 시간을 확인해 주시기 바랍니다.
- 부대시설 사용비용은 부스비 잔액(50%)와 함께 참가비 잔금으로 청구되며, 해당 잔금은 11월 7일까지 완납하셔야 하는 점 양지 부탁드립니다.
(일부 현장발주 가능하나 현장발주 시 시공에 차질이 생길 수 있어 최대한 사전 신청 부탁드립니다.)

• 작성 후 제출을 반드시 클릭해주세요

부대시설 신청방법 A to Z - 선택신청서



독립부스장치공사 신고서



독립부스장치공사 신고서

마감일 : 2019-11-20

작성방법 및 유의사항

부스공사업체

부스공사업체

회사명	<input type="text"/>	공사담당자	<input type="text"/>
전화	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
핸드폰	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
파인텍스 공사회사명	<input type="text"/>	전기공사 회사명	<input type="text"/>
부스 시공 최대 높이	<input type="text"/> m		

전기공사업체

전기공사업체

부스공사회사와같음

회사명	<input type="text"/>	공사담당자	<input type="text"/>
전화	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
핸드폰	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
파인텍스 공사회사명	<input type="text"/>	전기공사 회사명	<input type="text"/>
부스 시공 최대 높이	<input type="text"/> m		

철거공사업체

철거공사업체

전기공사회사와 같음 부스공사회사와같음

회사명	<input type="text"/>	공사담당자	<input type="text"/>
전화	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
핸드폰	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
파인텍스 공사회사명	<input type="text"/>	전기공사 회사명	<input type="text"/>
부스 시공 최대 높이	<input type="text"/> m		

비고

✓ 장치공사 신청서

- 독립부스로 참여하시는 경우에만 작성해주셔야 하며, 일반 조립부스 및 프리미엄 부스 참가 시에는 작성할 필요가 없습니다.
- 코엑스 전시장 규정 상 코엑스 지정 협력업체를 통해서만 시공이 가능하며, 부득이하게 타 업체를 이용하실 경우 사무국으로 연락바랍니다.
- 코엑스 지정협력업체는 코엑스 홈페이지에서 확인가능합니다.
(<http://www.coex.co.kr/facility-lease/exhibition/cooperative-firm-1>)

- **작성 후 제출을 반드시 클릭해주세요**

부대시설 신청방법 A to Z - 선택신청서




✓ 위험물 신청서

전시홈 | 참가신청 | 기타 | 김민지님 | 다른 전사회

「[푸드위크] 종합식품관, HMR, 식품기기전, 차(茶) 박람회, 트렌드관, 서울디저트쇼」

위험물 반입 신청서

마감일 : 2019-11-20

 위험물 반입 신청서

작성방법 및 유의사항
가스, 석유, 난방기구 등 위험 장비 및 재료를 전시장내 반입 시 다음의 양식을 작성하여 반드시코엑스 푸드위크 사무국(으)로 제출해야 합니다.
사안에 따라 위험물 반입이 불가할 수도 있으며, 반입될 경우 안전요원 배치 등의 후속조치가 필요하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

위험물내역

반입목적	<input type="text"/>		
반입일시	<input type="text"/>	반출일시	<input type="text"/>

구분	품명	단위	수량	용기 및 포장형태	반입 후 보관방법
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

비고

★클릭!
제출 | 임시저장 | 신청서관리

- 가스, 석유, 난방기구 등 위험 장비 및 재료를 반입시 반드시 작성해 주셔야 합니다.
- 사무국 판단 하에 반입이 불가할 수 있으며, 반입될 경우 안전요원 배치 등의 후속 조치가 필요한 점 유의하시기 바랍니다.
- 참가업체 관계자 및 참관객의 안전과 밀접한 사안이오니 신중한 신청 부탁드립니다.

• 작성 후 제출을 반드시 클릭해주세요

부대시설 신청방법 A to Z - 선택신청서




✓ 위험물 신청서

전시홈 참가신청 기타 김민지님 다른 전시회

「[푸드위크] 종합식품관, HMR, 식품기기전, 차(茶) 박람회, 트렌드관, 서울디지털쇼」

중량물 반입 신청서

마감일 : 2019-11-20

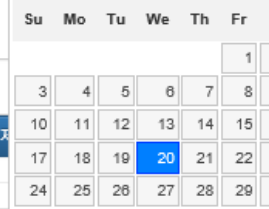


작성방법 및 유의사항

중량물 조사

NO.	제품명	면적(가로*세로)	무게	수량	반입시기
1	<input type="text" value="○○기계"/>	<input type="text" value="500"/> cm * <input type="text" value="200"/> cm	<input type="text" value="500"/> kg	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="20191120"/>

비고



[| 전시참가시스템 | 가이드 | 기술지원요청 |](#)
사업자 : 코엑스 | 사업자등록번호 : 120-81-01603 | 서울시 강남구 영동대로 513 (우) 135-731
문의처(사무국) : Foodweek 사무국, 전화 : 02-6000-1068/8126
COPYRIGHT(C) COEX CORP. ALL RIGHTS RESERVED.

- 반입해야 하는 중량물이 있는 경우에만 기입해주시면 됩니다.
- 중량물 제품 이름 및 규격, 무게, 반입시기를 입력해주세요.

• 작성 후 제출을 반드시 클릭해주세요

부대시설 신청방법 A to Z - 선택신청서



✓ 보세전시품 신고서

보세전시품신고서



보세전시품 신고서

마감일 : 2019-11-20

작성방법 및 유의사항

운송업체

운송회사명	<input type="text"/>	담당자	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>

보세전시품내역

No.	전시품목	수량	제조회사	제조국가
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

비고

★클릭!

제출

임시저장

신청서관리

- 보세물품 운송의 경우, 코엑스 지정 협력업체를 통해 운송해야 합니다.

- 지정 운송업체 확인

: <http://www.coex.co.kr/facility-lease/exhibition/cooperative-firm-1>

작성 후 제출을 반드시 클릭해주세요

부대시설 신청방법 A to Z - 선택신청서



✓ 포스터 신청서

포스터 신청서

마감일 : 2019-11-20



포스터 신청서

작성방법 및 유의사항

포스터 신청수량

NO.	신청수량
1	<input type="text"/>

★클릭!

제출

임시저장

신청서관리

- 대내외 홍보를 위해 푸드위크 포스터가 필요하신 경우 신청해주시면 우편으로 발송해드립니다.
- 작성 후 제출을 반드시 클릭해주세요

부대시설 신청방법 A to Z - 선택신청서



이벤트 신청서



이벤트 신청서

마감일 : 2019-11-20

작성방법 및 유의사항

온라인 디렉토리는 ""개 까지 등록할 수 있습니다.

추가

이벤트 소개 (예시)

이벤트 명	샘플 배포 이벤트
이벤트 소개	신제품으로 출시된 'o o o'의 시식 및 샘플 배포 이벤트를 21일 목요일부터 22일 금요일까지 부스에서 진행할 예정입니다. 선착순 100명 한정

이벤트 소개

이벤트 명	인스타그램 팔로우 이벤트
이벤트 소개	현장에서 인스타그램 팔로우를 하시는 참가객에게 10% 할인된 가격으로 상품을 판매할 계획입니다. 행사 전일 부스에서 진행됩니다. (자세한 내용은 공식 인스타그램 참고)

비고

★클릭!

제출 임시저장 신청서관리

✓ 이벤트 신청서

- 참관객/바이어 대상 현장 이벤트 혹은 전시장 방문 사전 이벤트를 진행하실 경우 해당 내용을 기재해주시면 푸드위크 홈페이지 또는 가이드 북 등을 통해 홍보자료로 실릴 예정입니다.

- 작성 후 제출을 반드시 클릭해주세요**

귀사의 성공적인 전시회 참가 및 성과를
코엑스 푸드위크가 응원합니다.

☎ 푸드위크 사무국 연락처

- GSC 관련 문의사항 : 02-6000-1523/8242
- 지자체 지원사업 또는 정산 관련 문의사항 : 02-6000-1057

※ 카카오톡 푸드위크 파트너센터



24시간 스마트 채팅을 통해 자주 묻는
문의사항을 답변해드립니다.